

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

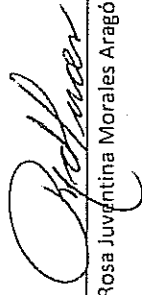
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1229-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número No.315-2013, correspondiente al mes de abril del 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" Número 0015

- 1 ATENDER A CONSULTAS INTERNAS Y EXTERNAS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD
- 2 BRINDAR APOYO EN EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS
- 3 ASESORAR EN EL CORRECTO USO Y ADMINISTRACION DE LOS REGISTROS Y CONTROLES FISICOS Y MAGNETICOS DE LOS DOCUMENTOS
- 4 VELAR POR EL CORRECTO SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA UNIDAD

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SE DIO RESPUESTA A DOCUMENTACION RECIBIDA
2. RECIBIR DOCUMENTACION EN AUSENCIA DE SECRETARIA
3. ELABORAR OFICIOS

Agradeciéndole e informándole de mis actividades me suscribo de usted
Atentamente


Rosa Juventina Morales Aragón de Lucero


Vo.Bo. María Inés Pérez
Administradora Campo de Marte